القاهرة / ديسمبر ٢٠٢٦

ورشة عمل وملتقى

الموارد البشرية



ورشة العمل

٢٠ ديسمبر ٢٠٢٦

يومان

الملتقى المهني

٢٢ ديسمبر ٢٠٢٦

ثلاثة أيام

الفئة المستهدفة

- جميع أعضاء فريق القيادات الإدارية بمختلف مستوياتهم التنظيمية.
- مدراء دوائر الموارد البشرية.
- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو الموارد البشرية التدريب والتطوير.
- خبراء ومستشارو التدريب والتنمية البشرية.
- المهتمون بتنمية الموارد البشرية من الممارسين والمهنيين في مختلف الشركات والمنظمات العربية.
- مسؤولو التطوير الإداري والوظيفي.
- مسؤولو الجودة والتميز المؤسسي في المؤسسات والشركات والدوائر الحكومية.

التصور الزمني والتنظيمي للورشة والملتقى

المدة الإجمالية: ٥ أيام

ورشة العمل - يومان

التركيز على التأهيل والتطبيق العملي وبناء المهارات في الجدارات وإدارة الأداء والذكاء الاصطناعي.

الملتقى المهني - ثلاثة أيام

التركيز على المناقشات العلمية وتبادل الخبرات واستعراض التجارب وأفضل الممارسات في الموارد البشرية والذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي وتحليل البيانات.



أولاً

ورشة العمل

الجدارات الأساسية والوظيفية والقيادية
وإدارة الأداء وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في
الموارد البشرية

الهدف العام للورشة

تنمية قدرات المشاركين في تطبيق المنهجيات الحديثة لإدارة الموارد البشرية، من خلال بناء وتقييم الجدارات الأساسية والوظيفية والقيادية، وتطوير منظومة إدارة الأداء، والتعرف على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحسين كفاءة العمليات والقرارات المتعلقة برأس المال البشري.

الأهداف التفصيلية للورشة

- إكساب المشاركين مهارات تحديد وبناء وتصميم أطر الجدارات الأساسية والوظيفية والقيادية، وتحديد مستوياتها السلوكية.
- تنمية قدرات المشاركين في تصميم وتطوير أنظمة إدارة الأداء ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية.
- تعزيز القدرة على الربط بين الجدارات والأداء والتدريب والتطوير والمسارات الوظيفية.
- التعرف على تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي في استقطاب المواهب وتقييم الأداء.
- تنمية المهارات العملية في توظيف الأدوات الرقمية والذكية لتحسين كفاءة عمليات الموارد البشرية.

المخرجات المتوقعة للورشة

- إعداد نموذج عملي متكامل لإطار الجدارات الأساسية والوظيفية والقيادية، يتضمن تعريف كل جدارة ومؤشراتها السلوكية ومستويات الإتقان.
- تصميم نموذج لتقييم الجدارات الأساسية وتحديد فجوات الكفاءة والاحتياجات التطويرية.
- تصميم بطاقة أداء وظيفية متكاملة تتضمن الأهداف ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية.
- التعرف على أدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها العملية في إدارة الموارد البشرية.

المحاور الرئيسية للورشة

المحور الأول

الجدارات الأساسية والوظيفية والقيادية

- مفهوم الجدارات وأهميتها في إدارة وتنمية رأس المال البشري.
- أنواع الجدارات وتصنيفها، والتمييز بين الجدارات.
- تحديد وبناء وتصميم إطار الجدارات على مستوى المنظمة.
- صياغة الجدارات وتحديد المؤشرات السلوكية ومستويات الإتقان لكل جدارة.
- آليات تقييم الجدارات الأساسية وتحليل فجوات الكفاءة.
- ربط الجدارات بالتوظيف وإدارة الأداء والتدريب والتطوير والمسارات الوظيفية.

المحور الثاني

إدارة الأداء المؤسسي والفردي

- المفاهيم الحديثة لإدارة الأداء.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- ربط الأداء الفردي بالأهداف الاستراتيجية.
- تقييم الأداء والتغذية الراجعة.
- معالجة فجوات الأداء وخطط التحسين.

المحور الثالث

تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية

- مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الموارد البشرية.
- الذكاء الاصطناعي في التوظيف واستقطاب المواهب.
- توظيف الأدوات الذكية في تقييم الأداء.
- تحليل بيانات الموارد البشرية ودعم اتخاذ القرار.
- أخلاقيات الذكاء الاصطناعي وحوكمة البيانات.

ثانياً: الملتقى المهني

مستقبل الموارد البشرية في عصر التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي



الهدف العام للملتقى

استعراض ومناقشة أحدث الاتجاهات والممارسات والتجارب الحديثة في إدارة وتنمية رأس المال البشري، وتسليط الضوء على متطلبات التحول الاستراتيجي والرقمي لإدارات الموارد البشرية، ودور الابتكار والذكاء الاصطناعي في تعزيز الكفاءة المؤسسية وتحقيق التميز والاستدامة.

الأهداف الرئيسية للملتقى

- استعراض الاتجاهات الحديثة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطوير رأس المال البشري.
- تبادل الخبرات والتجارب في تطوير الجدارات وإدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- مناقشة أفضل الممارسات في إدارة الأداء المؤسسي وربطها بالتميز والإنتاجية.
- استكشاف فرص وتحديات توظيف الذكاء الاصطناعي في تطوير وظائف الموارد البشرية.
- التعرف على متطلبات وممارسات التحول الرقمي وأتمتة عمليات الموارد البشرية.
- تعزيز الابتكار والتميز المؤسسي واستشراف مستقبل الموارد البشرية في المؤسسات العربية.
- التأسيس للدبلوم المهني الخاص بإدارة الموارد البشرية.

المحاور الرئيسية للملتقى

المحور الأول

الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ومستقبل رأس المال البشري

- التحول من إدارة شؤون الموظفين إلى الشراكة الاستراتيجية.
- التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- استشراف وظائف ومهارات المستقبل.
- دور القيادات في تطوير رأس المال البشري.

المحور الثاني

إدارة المواهب والتطوير الوظيفي والتعاقب القيادي

- استراتيجيات استقطاب المواهب والاحتفاظ بالكفاءات.
- إدارة المسارات الوظيفية.
- تخطيط التعاقب الوظيفي والقيادي.
- بناء ثقافة التعلم المستمر وتنمية القيادات المستقبلية.

المحور الثالث

الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي وتحليل البيانات في الموارد البشرية

- مستقبل الموارد البشرية في ظل الذكاء الاصطناعي.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي التوليدي في بيئة العمل.
- أنظمة إدارة الموارد البشرية الرقمية HRMS وHRIS.
- أتمتة العمليات والخدمات الرقمية.
- تحليلات الموارد البشرية وتحليل البيانات (HR Analytics & Data Analysis)، ودعم اتخاذ القرارات.
- حوكمة التقنيات الحديثة وأمن وخصوصية البيانات.

المحور الرابع

التميز المؤسسي والابتكار في إدارة الموارد البشرية

- دور الموارد البشرية في تحقيق التميز المؤسسي.
- التكامل بين الموارد البشرية وإدارة الجودة.
- قياس أثر رأس المال البشري على الأداء المؤسسي.
- الابتكار في بيئة العمل وتعزيز مشاركة الموظفين.
- بناء مؤسسات مرنة ومستدامة وقادرة على التغيير.

الجدول التنفيذي للموضوعات

اليوم	النشاط	الموضوع الرئيسي
الأول	ورشة عمل	الجدارات بأنواعها وإدارة الكفاءات
الثاني	ورشة عمل	إدارة الأداء وتطبيقات الذكاء الاصطناعي
الثالث	ملتقى	الإدارة الاستراتيجية ومستقبل رأس المال البشري
الرابع	ملتقى	الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي وتحليل البيانات
الخامس	ملتقى	إدارة المواهب والتميز المؤسسي ومستقبل الموارد البشرية

المخرجات المتوقعة للملتقى

- الاطلاع على أفضل الممارسات والتجارب العربية والدولية.
- تبادل الخبرات والرؤى بين القيادات والخبراء والممارسين.
- تحديد فرص تطوير وتحديث منظومة الموارد البشرية.
- استعراض الحلول الرقمية والتطبيقات الذكية في إدارة رأس المال البشري.
- صياغة توصيات ومبادرات لتطوير الموارد البشرية وتعزيز التميز المؤسسي.

مكان الانعقاد	تاريخ انعقاد الورشة	تاريخ انعقاد الملتقى
مركز تدريب تيم بالمقطم / القاهرة	٢٠ ديسمبر ٢٠٢٦	٢٢ ديسمبر ٢٠٢٦

رسوم الاشتراك

رسوم الاشتراك في الورشة	٣٠٠ دولار / مشارك
رسوم الاشتراك في الملتقى	٥٠٠ دولار / مشارك
الرسوم الإجمالية للورشة والملتقى	٨٠٠ دولار / مشارك

يتم منح خصم خاص للرسوم إذا كان عدد المشاركين أكثر من ٣ مشاركين.

مسئوليات وخدمات "تيم" المقدمة لمشاركين بالورشة والملتقى

تلتزم المؤسسة "تيم" بكافة الالتزامات والخدمات التالية لكل مشارك كما يلي:

- تحديد وتوفير الخبراء المتميزين والمؤهلين لإدارة وتنفيذ البرامج التدريبية بأعلى درجات المهنية والكفاءة والفعالية.
- طباعة المادة العلمية للعدد المتفق عليه في الورشة والملتقى.
- تسليم كل مشارك نسخة كاملة من ملف المادة العلمية Hard & Soft Copy
- تسليم كل مشارك شهادتين لإتمام كلا من الورشة والملتقى، معتمدة من مؤسسة الخبراء العرب في الهندسة والإدارة team.

خدمات المشاركين أثناء البرنامج

الاستقبال والانتقالات

- استقبال المشاركين ومرافقيهم في مطار القاهرة الدولي، وتوصيلهم إلى أماكن إقامتهم في حالة ما إذا كان لديهم مكان معلوم للإقامة، أو مساعدتهم في إيجاد سكن مناسب لهم.
- توفير وسيلة الانتقال من المسكن إلى مقر الانعقاد والعودة يوميا طوال مدة انعقاد الورشة والملتقى.
- توصيل المشاركين إلى مطار القاهرة الدولي بعد الانتهاء من الدورة التدريبية وعودتهم إلى أرض الوطن بإذن الله.

الضيافة والبرنامج الترفيهي

- تقديم وجبة إفطار يومياً، بالإضافة إلى المشروبات الساخنة والباردة طوال اليوم التدريبي.
- دعوة المشاركين إلى رحلة ترفيهية متضمنة غذاء أو عشاء.

خدمات مقر التدريب

- خدمة الواي فاي (Wi-Fi) متاحة في كافة أرجاء المؤسسة لاستقبال الإنترنت على أجهزة المحمول (Mobiles).
- توجد بالشركة خزينة خاصة بأمانات المتدربين في حالة رغبتهم.